

В соответствии со статьёй 55.6. Градостроительного кодекса РФ в члены АСРО «Содружество строителей РТ» (далее – Ассоциация) могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) Опись ([форма 1](#)).
- 2) Информационный лист юридического лица ([форма 2 ЮЛ](#)) или индивидуального предпринимателя ([форма 2 ИП](#)).
- 3) Заявление о приеме в члены Ассоциации ([форма 3](#)).
- 4) Справка об организации ([форма 4](#)).
- 5) Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя ([форма 5](#)) требованиям Ассоциации.
- 6) Две копии Свидетельства о государственной регистрации, (представляются копии свидетельств с присвоением первого ОГРН).
- 7) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

8) Копия Устава юридического лица.

9) Копия учредительного договора юридического лица (при наличии).

10) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

11) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Внимание!

Комплект документов представляется руководителем организации либо уполномоченным лицом на основании специальной доверенности, составляемой в произвольной форме, скрепленной подписью руководителя и печатью организации. В доверенности должно присутствовать полномочие на представление документов в АСРО "Содружество строителей РТ".

□□ **Форма 1, форма 2, форма3, форма 4 и форма 5 документов дополнительно предоставляются в электронном виде.**

Примечание:

Все копии заверяются печатью организации и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом.

Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Формы документов:

 [Форма 1. Опись.](#)

 [Форма 2. Информационный лист юридического лица.](#)

 [Форма 2. Информационный лист инд. предпринимателя.](#)

 [Форма 3а. Заявление на вступление.](#)

 [Форма 3б. Заявление о внесении изменений в реестр членов АСРО «Содружество строителей РТ» по уровню ответственности \(компенсационный фонд возмещения вреда\).](#)

 [Форма 3с. Заявление о внесении изменений в реестр членов АСРО «Содружество строителей РТ» по уровню ответственности \(компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств\).](#)

[Формы бланков документов для вступления в АСРО как владельца
недвижимости, а также для вступления в АСРО как члена АСРО
и заявления о добровольном выходе из членов АСРО «Содружество строителей](#)